

Date: _____ (Data)

To:

Attn. (Destinatario)

(Indirizzo del Destinatario)

(Paese del Destinatario)

Subject: Bank Reference Letter for (Nome e Cognome / Ragione Sociale del richiedente)

To Whom it May Concern,

This letter is to certify that (Nome e Cognome / Ragione Sociale del richiedente) has been customer of our Bank since (data di inizio del rapporto bancario). He/She has maintained (numero di conti correnti) accounts with us and has been in good standing throughout this period.

Sincerely,

(Nome, Cognome, Carica e Contatti del Firmatario)

Signature:

(Firma e Timbro)
